

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО

«Центр социальной помощи семье и детям  
Казачинско-Ленского района»

Н.С.Мирошникова

«20» ноября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА  
СОЦИАЛЬНОГО ПРОКАТА  
«МОЙ МАЛЫШ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пункта проката детского оборудования «Мой малыш», организованного на базе Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» (далее- Учреждение) и способствует развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

1.2. Пункт проката создан в целях расширения объема социальных услуг, направленных на оказание срочной помощи или (и) предоставления социальных услуг семьям, находящимся на социальном сопровождении, в рамках государственной работы «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»

1.3. Пункт проката «Мой малыш» функционирует в структуре отделения психолого-педагогической помощи семье и детям. Организация работы пункта проката осуществляется заведующим отделением психолого-педагогической помощи семье и детям «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района». Прием, учёт, хранение, ведение журнала, выдачу вещей и предметов, необходимых для воспитания и ухода за ребенком осуществляет специалист по социальной работе учреждения, назначенный приказом директора учреждения

1.3. Пункт проката создается для предоставления предметов (в том числе предметов быта, детской мебели, одежды, иных жизненно важных предметов) во временное пользование малообеспеченным категориям семей и несовершеннолетних, проживающих на территории обслуживания учреждения, состоящих на социальном обслуживании и(или) социальном сопровождении в учреждении:

- семьям, состоящим на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе замещающим семьям;
- несовершеннолетним воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускникам учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и подопечным, ранее проживающим в замещающих семьях, достигшим совершеннолетнего возраста и состоящим на постинтернатном сопровождении;
- иным категориям малообеспеченных семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее-получатели).

1.4. При организации работы пункта проката отделение руководствуется Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 г. N 53-рзп "Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области", приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 г. N 53-22/20-мпр "Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги "Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации", приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 г. N 209-МПР "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг" и иными нормативно правовыми актами.

1.5. Оснащение предметов пункта проката осуществляется:

- за счет грантовых средств, проектов, реализуемых на базе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям;
- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в учреждение от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение предметов пункта проката или самих предметов детского оборудования для пополнения Пункта проката.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**-Прокат** - временное обеспечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, предметами, вещами необходимыми для воспитания и ухода за ребенком многократного использования (предметы мебели, детские коляски и т.д)

**-Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители, усыновители либо опекуны (попечители) или иные законные представители несовершеннолетних (далее - законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**-Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность несовершеннолетнего по причине наличия внутрисемейного конфликта, в том числе, с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, насилия в семье, отсутствия работы и средств к существованию.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1.Информация о прокате детского оборудования размещается на информационных стендах учреждения, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2.На информационных стендах и на Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:

- перечень предметов, имеющихся в пункте проката;
- информация о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы пункта проката;
- форма заявления на оказание срочных социальных услуг, договор безвозмездного временного пользования, акта приема-сдачи.

3.3.Перечень предметов для ухода за детьми, имеющихся в пункте проката, утверждается согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Прием предметов для ухода за детьми фиксируется в журнале учета, принятых в пункт проката по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

### **4.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПУНКТА ПРОКАТА**

4.1.Выдача (предоставление) во временное пользование гражданам (представителям) предметов для ухода за детьми осуществляется на основании их заявления о нуждаемости в предоставлении предметов для ухода за детьми, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Предметы для ухода за детьми выдаются при условии их наличия в Пункте проката;

4.2. К заявлению прилагаются:

копия (и подлинник) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ или иностранного гражданина;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копия (и подлинник) документа, подтверждающего полномочия представителя (если гражданин, нуждающийся в получении предметов для ухода за детьми, подает заявление через представителя);

копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка, для ухода за которым требуются предметы, выдаваемые в прокат.

4.3.Выдача (предоставление) во временное пользование гражданам (представителям) предметов для ухода за детьми сопровождается заключением договора о предоставлении во временное пользование предметов для ухода за детьми (далее - Договор), примерный проект Договора утвержден Приложением №5 к настоящему Положению.

4.4. Предметы для ухода за детьми предоставляются во временное пользование на 6 месяцев включительно. В случае необходимости гражданина в дальнейшем целевом использовании предметов для ухода за детьми срок договора продлевается до 6 месяцев.

4.5. Предметы для ухода за детьми выдаются ответственным лицом во временное пользование в исправном состоянии. Проверка технической исправности предметов для ухода за детьми производится в Учреждении в присутствии гражданина.

4.6. При выдаче предметов для ухода за детьми ответственное лицо разъясняет гражданину правила их эксплуатации, техники безопасности, а также, при наличии, ему выдаются инструкции о пользовании данными предметами.

4.7. Выдача предметов для ухода за детьми в прокат ответственным лицом сопровождается оформлением акта приемки-передачи по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению.

4.8. Учет предметов для ухода за детьми, выданных гражданам, ведется ответственным лицом в Журнале учета выданных предметов для ухода и воспитания детей по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

4.9. Возврат предметов для ухода за детьми оформляется актом сдачи-приемки по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению.

4.10. Предметы для ухода за детьми выдаются гражданам без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

4.11. Предоставляя во временное пользование предметы для ухода за детьми, ответственное лицо информирует гражданина (представителя) об ответственности за повреждение и порчу выданных во временное пользование предметов в соответствии с условиями договора.

## **5.ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

5.1. В случае, если оборудование пришло в негодность, то комиссией учреждения по списанию товарно-материальных ценностей, составляется соответствующий акт с обязательным ознакомлением получателя социальных услуг. Акт невозможности дальнейшего использования переданного оборудования хранится в личном деле получателя социальных услуг (второй экземпляр акта передается в бухгалтерию учреждения).

5.2. Специалисты отделения психолого-педагогической помощи семье и детям осуществляют контроль за использованием прокатного оборудования, посредством посещения получателей социальных услуг на дому. Выявляют имеющиеся недостатки, дефекты, характеризующие пригодность дальнейшего использования оборудования, о чем делается соответствующая запись в акте обследования семьи.

## **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Учреждение обязано:

- передавать предметы пункта проката во временное пользование в исправном состоянии, свободным от третьих лиц;
- предупреждать о материальной ответственности за порчу, утерю предметов пункта проката либо невозврат их в установленные договором сроки

6.2. Гражданин обязан:

- пользоваться предметом проката бережно и в соответствии с его назначением.
- своевременно вернуть в исправном состоянии предмет проката в учреждение;
- немедленно сообщать обо всех неисправностях предметов проката в учреждение;
- гражданин имеет право досрочно расторгнуть договор и вернуть предмет проката в учреждение.

6.3. Все споры и разногласия между получателем и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора учреждения.

7.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям, не реже одного раза в три года.

7.3. Прекращение деятельности пункта проката детского оборудования «Мой Малыш» проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1  
к Положению об организации  
работы пункта социального проката «Мой  
Мальш»

Перечень  
предметов, выдаваемых безвозмездно в прокат отдельным категориям граждан в пункте  
проката предметов для ухода и воспитания детей

| №<br>п/п | Наименование предметов первой необходимости для ухода и воспитания |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Коляска-трансформер (3 в 1)                                        |
| 2        | Стульчик для кормления                                             |
| 3        | Комод детский с пеленальным столиком                               |
| 4        | Кроватка детская                                                   |
| 5        | ... другое добавить                                                |
| 6        | ... другое добавить                                                |
| 7        | ... другое добавить                                                |

Приложение №2  
к Положению об организации  
работы пункта социального проката  
«Мой Малыш»

Журнал учета  
предметов, принятых  
в пункт проката

| №<br>п/п | Дата<br>приема | ФИО<br>гражданина/названи<br>е организации,<br>предоставивших<br>предметы для детей | Наименование<br>предоставленн<br>ых предметов | Кол-<br>во<br>едини<br>ц | Предоставленные<br>предметы |                              | Примечание | Фамилия<br>специалиста |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|------------------------|
|          |                |                                                                                     |                                               |                          | новые                       | бывшие в<br>употребл<br>ении |            |                        |
|          |                |                                                                                     |                                               |                          |                             |                              |            |                        |
|          |                |                                                                                     |                                               |                          |                             |                              |            |                        |

Приложение №3  
к Положению об организации  
работы пункта социального проката «Мой  
Малыш»

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации по паспорту \_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

номер личного телефона: \_\_\_\_\_  
номер телефона другого члена семьи \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении в безвозмездный прокат предметов

Прошу предоставить в безвозмездное временное пользование на период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года следующие предметы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование необходимых предметов

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Специалист, принявший заявление:

ФИО, (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Информированное согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_

(указать фактическое место жительства)

настоящим даю свое согласие ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» далее (учреждение), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью рассмотрения вопроса предоставления мне в безвозмездное временное пользование (далее - прокат) предметов на основании Положения об организации работы пункта социального проката «Мой малыш», утвержденного директором учреждения, и распространяется на следующую информацию в отношении меня и членов моей семьи: фамилии, имена, отчества, дата, месяц и год рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, адреса регистрации и фактического места жительства, контактная информация, семейное положение, состав семьи, льготные категории, доходы, трудовая занятость, среднедушевой доход семьи, а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотография).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных учреждения обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для возврата мною в учреждение, предоставленных учреждением мне в прокат по договору \_\_\_\_\_ (реквизиты договора).

Контактные телефоны гражданина, давшего согласие: \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

### Договор безвозмездного временного пользования

п.Улькан

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1.Предмет договора

1.1.По настоящему договору Учреждение обязуется передать в безвозмездное временное пользование Получателю \_\_\_\_\_

(наименование прокатного имущества)

(далее-Имущество), Получатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

1.2.Имущество передается Получателю во временное пользование для цели \_\_\_\_\_

1.3.Учреждение гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не обременено правами третьих лиц, не является предметом залога или спора, под арестом не состоит.

#### 2.Права и обязанности сторон

2.1.Учреждение обязуется:

2.1.1.Предоставить имущество со всеми его принадлежностями в пользование Получателю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в исправном состоянии

Передача Имущества осуществляется путем фактического предоставления Получателю и подписания Акта приема-передачи, отражающего состояние Имущества на момент его передачи Получателю. С момента подписания Акта приема-передачи он становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2.Одновременно с передачей Имущества передать Получателю Акт приема-передачи, инструкцию по применению и второй экземпляр настоящего Договора.

2.2.Получатель обязуется:

2.2.1.Поддерживать Имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта;

2.2.2.Использовать Имущество в соответствии с целью его передачи, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

2.2.3.Нести все расходы по содержанию Имущества;

2.2.4.Не передавать Имущество в аренду, в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Учреждения.

2.2.5. По истечении срока действия настоящего Договора передать Имущество Учреждению по Акту приема-передачи в том же состоянии, что и на момент получения, с учетом естественного износа.

### **3.Срок пользования имуществом**

3.1. Имущество предоставляется на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4.Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Если получатель не передает в назначенный срок Имущество Учреждению, последний вправе потребовать расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4.2. Получатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора независимо от нарушений его условий Учреждением, письменно известив об этом Учреждение за 5 рабочих дней до последней даты месяца возврата Имущества.

4.3. Учреждение вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Получатель:

- использует имущество в нарушение условий Договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии Имущества; без согласия Учреждения передал вещь третьему лицу.

4.4. Получатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении Договора Учреждение не предупредило его о правах третьих лиц на имущество;
- при неисполнении Учреждением обязанности передать принадлежности Имущества и относящиеся к Имуществу документы.

### **5.Ответственность сторон**

5.1. В случае повреждения прокатного оборудования, находящегося во временном пользовании, в результате нарушения правил эксплуатации или использования его не по назначению, Получатель возмещает стоимость ремонта и расходы по транспортировке прокатного оборудования;

5.2. Если прокатное оборудование Получатель привел в полную негодность или утратил, то он выплачивает Исполнителю сумму причиненного ущерба. В этом случае составляется акт;

5.3. В случае невозможности установления причины поломки или приведения прокатного оборудования в полную негодность, оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством;

5.4. В случае, если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю прокатное оборудование, он несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

### **6.Порядок разрешения споров, прочие условия**

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения его условий обеими Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» (Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района)  
666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Улькан, ул. Набережная, 2  
ИНН 3828005010  
КПП 382801001  
ОГРН 1023802528023  
Платательщик: Минфин Иркутской области (Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района л/с 02342000010)  
р/с: 03221643250000003400  
к/с: 401028101453700000026  
Банк: Отделение Иркутск Банка России // УФК по Иркутской области г. Иркутск  
БИК: 012520101  
л/с 80601010141

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО Получателя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт  
гражданина РФ (при наличии) номер \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактический адрес проживания, номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт  
приёма-передачи имущества,  
предоставленного в безвозмездное пользование

Улькан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора, \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО пользователя

(далее - Пользователь), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

По договору безвозмездного пользования имуществом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Учреждением и Пользователем, Учреждение передал во временное пользование Пользователю следующее имущество с относящимися к нему документами (инструкция пользователя, технический паспорт) и принадлежностями (при наличии перечислить):

---

---

---

Имущество передано в состоянии, пригодном для его эксплуатации и позволяющем использовать в соответствии с назначением (новое/бывшее в употреблении - ненужное зачеркнуть).

Пользователь не имеет претензий к техническим характеристикам и внешнему виду передаваемого имущества.

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| Учреждение:            | Пользователь: |
| Директор _____ / _____ | _____         |
| МП                     | _____         |
|                        | _____ / _____ |

Приложение №7  
к Положению об организации  
работы пункта социального  
проката «Мой Малыш»

Журнал учета  
выданных предметов

[illegible]

**Акт  
сдачи-приёмки имущества, взятого в безвозмездное пользование**

Улькан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора, \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
ФИО пользователя

(далее - Пользователь), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Предоставленное Учреждением Пользователю имущество, Пользователь возвращает/не возвращает (ненужное зачеркнуть):

| №<br>п/п | Наименование<br>имущества | Возвращено/не<br>возвращено | Возвращенное имущество имеет                           |                                              | Также возвращены                               |
|----------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
|          |                           |                             | Техническое<br>состояние<br>исправное /<br>неисправное | Внешний вид<br>удовлетворите<br>льный/неуд-й |                                                |
|          |                           |                             |                                                        |                                              | Техпаспорт.инстр<br>укция, другое<br>(указать) |
|          |                           |                             |                                                        |                                              |                                                |
|          |                           |                             |                                                        |                                              |                                                |

В случае невозврата имущества указать причину \_\_\_\_\_

|                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Учреждение:<br><br>Директор _____ / _____<br>МП | Пользователь:<br><br>_____ / _____ |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|