

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
казенного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи
семье и детям Казачинско-Ленского района»

Н.С.Мирошникова

2023 г.



Кодекс
этики и служебного поведения
работников

Областного государственного казенного учреждения социального
обслуживания

«Центр социальной помощи семье и детям
Казачинско-Ленского района»

Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

-служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

-ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

-способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

1.5. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и клиентами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав, и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов учреждения влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределить социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам учреждения, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, строить свои взаимоотношения с другими организациями на основе доброжелательности и ориентированности на интересы людей, обратившихся за помощью;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- уважать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента учреждения в конкретной ситуации;
- соблюдать конфиденциальность информации о клиентах учреждения, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работников учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- действовать честно и порядочно, не злоупотреблять доверием клиентов учреждения, осознавать границу между личной и профессиональной жизнью, не использовать свое служебное положение ради материальной или личной выгоды;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие нормативные акты Учреждения.

2.4.Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения подчиненных работников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.5.Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6.Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников учреждения, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.7.Работники учреждения должны стремиться к постоянному повышению профессиональных знаний и компетенций.

Глава 3. Рекомендательные этические правила поведения работников Учреждения

3.1.Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения должны воздерживаться от:

а)любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б)любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в)поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г)грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д)угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е)принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, получателями социальных услуг и контрагентами Учреждения.

3.2.Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3.Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Глава 4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1.За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных настоящим Кодексом, работники учреждения несут моральную и нравственную ответственность перед обществом, клиентами учреждения, членами коллектива и своей совестью.

4.2.Наряду с моральной ответственностью работники учреждения, допустившие нарушение профессионально-этических принципов, норм и совершившие в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несут дисциплинарную ответственность.

4.3.Представительный орган во взаимодействии с администрацией Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника, вносит предложения по защите прав и интересов получателя социальных услуг и других работников Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

С положениями Кодекса этики и поведения работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Тагасова А.В.	юрист консультант стажер	07.11.2023	А.В.
2.	Лариновец Н.А.	юл. адв. юрист	07.11.2023	Н.А.
3.	Софрина И.Е.	юл. адв. юрист	01.12.2023	И.Е.
4.	Кисиршикова Н.Г.	специалист по поддержке	01.11.2023	Н.Г.
5.	Владимирова Ен	зав. сектором	01.12.2023	Ен
6.	Сотникова А.Б.	бюджетист	01.12.2023	А.Б.
7.	Кирсанчик Г.В.	зам. начальника бухгалтерии	01.12.2023	Г.В.
8.	Воронина С.Б.	м.бухгалтера	01.12.2023	С.Б.
9.	Альшанова -решета Ек	специалист по соц. вопросам	01.12.2023	Ек.
10.	Лебедева Н.Р.	координатор, начальник	01.12.2023	Н.Р.
11.	Рахимкин Н.И.	рабочий	01.12.2023	Н.И.
12.	Ахметеев В.И.	уборщица	01.12.2023	В.И.
13.	Лонькович О.И.	зав. отделением	01.12.2023	О.И.
14.	Юсупова С.Н.	специалист по соц. работе	01.12.2023	С.Н.
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				