

**СОГЛАСОВАНО:**

Представительный орган работников:

Председатель Брюханова Е.В.

Члены представительного органа работников:

Шарова С.И. Шарова С.И.  
Медведева А.И. Медведева А.И.  
Машкина Н.С. Машкина Н.С.  
Ланцова Н.В. Ланцова Н.В.  
Семинская Ю.С. Семинская Ю.С.  
«30» мая 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
областного государственного казенного  
учреждения «Центр социальной помощи  
семье и детям Казачинско-Ленского  
района»

Я.Б. Голяк  
«30» мая 2014г.

# Кодекс ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ работников

областного государственного казенного учреждения социального обслуживания  
«Центр социальной помощи семье и детям  
Казачинско-Ленского района»

## Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и поведения работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» (далее соответственно – работники учреждения, учреждение).

3. Гражданину, вступающему в трудовые отношения с учреждением, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

## Глава 2. Основные принципы и правила поведения работников учреждения

7. Основные принципы поведения работников учреждения являются основой их поведения в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8. Работники учреждения обязаны:

1) По отношению к профессии:

защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;

быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;

предпринимать действия против неэтичного поведения коллег;

предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;

способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;

вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентности своей профессии;

управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;

2) По отношению к клиентам:

не использовать отношения с клиентами в собственных интересах и целях;

избегать связей и отношений, которые идут во вред клиентам;

завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;

не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;

обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему социальной помощи;

уважать тайны клиентов и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;

3) По отношению к коллегам:

обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;

не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

не брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем.

9. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения.

11. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своими личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### Глава 3. Этические правила поведения работников учреждения

12. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В поведении работникам учреждения следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и содействовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Кодекс этики и поведения работников является нормативным документом учреждения. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим должностные обязанности, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

С положениями Кодекса этики и поведения работников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» ознакомлен:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Антимикина О.М.	кастеляница-швей	30.05.2014	[Подпись]
Зюкер С.И.	юрист-консульт	30.05.2014	[Подпись]
Мастюженко Н.В.	бухгалтер	30.05.2014	[Подпись]
Мамыкина И.С.	соц. педагог	30.05.2014	[Подпись]
Ильдарова И.И.	инсп. по инц.	30.05.2014	[Подпись]
Байбунова А.И.	соц. работник	30.05.2014	[Подпись]
Тюлькина И.В.	соц. педагог	30.05.2014	[Подпись]
Сидорова С.В.	зав. отд. Д/пр. работы	30.05.2014	[Подпись]
Мельникова	зав. склад	30.05.2014	[Подпись]
Брюханова Е.В.	спец. по кадрам	30.05.2014	[Подпись]
Переня М.В.	уборщ. служ. пом.	30.05.2014	[Подпись]
Ланцова И.В.	соц. работник	30.05.2014	[Подпись]
Семилетина Ю.С.	соц. педагог	02.06.2014	[Подпись]
Фурман Л.А.	соц. работник	02.06.2014	[Подпись]
Муромкина Н.С.	Зам. дир. по СРР	02.06.2014	[Подпись]
Мельникова З.И.	стеропт-вак.	03.06.2014	[Подпись]
Зайченко О.З.	соц. работник	3.06.2014	[Подпись]
Тютрина В.И.	стеропт-вактер	3.06.2014	[Подпись]
Богданов О.В.	ст. медсестры	5.06.14	[Подпись]
Муромкина М.В.	спец. по соц. раб.	05.06.14	[Подпись]
Ларионова Н.А.	наз. хоз. отд.	05.06.14	[Подпись]
Смакун А.Р.	соц. работник	05.06.14	[Подпись]
Добрынина И.И.	стеропт-вак.	4.07.14	[Подпись]
Михайлова М.И.	соц. педагог	23.06.14	[Подпись]
Григорьев И.А.	соц. педагог	23.07.14	[Подпись]
Курбанова О.И.	ст. мед. бухгалтер	08.09.14	[Подпись]
Мухоморова И.И.	зав. отд. Д/пр. ра.	08.09.14	[Подпись]
Зинцова А.В.	спец. по кадрам	01.11.14	[Подпись]
Тюлькина О.В.	стеропт-вактер	25.06.2015	[Подпись]
Переня М.В.	уборщ. служ. пом.	25.06.2015	[Подпись]
Ларионова Н.А.	наз. хоз. отд.	25.06.2015	[Подпись]
Джусуров О.А.	ст. медсестры	25.06.15	[Подпись]
Курбанова М.И.	педагог-психолог	25.06.2015	[Подпись]
Мастюженко Н.В.	бухгалтер	25.06.2015	[Подпись]
Ильдарова И.И.	инсп. по инц.	25.06.2015	[Подпись]
Матвеева Л.К.	МВ в отс.	25.08.15	[Подпись]
Тюлькина И.В.	соц. пед.	25.06.15	[Подпись]
Кейтман И.И.	спец. по соц. раб.	25.06.15	[Подпись]
Мельникова М.В.	работник торговли	25.06.15	[Подпись]