Утверждаю: _____

Директор ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района»
Я.Б. Голяк

План
мероприятий по противодействию коррупции областного государственного бюджетного (казенного) учреждения социального обслуживания ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района» на 2020-2021 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики Центра	До 29 декабря 2019 года	Юрисконсульт Терехович А.В.
1.2.	Своевременно приводить локальные акты Учреждения, направленные на противодействие коррупции, в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Постоянно	Юрисконсульт Терехович А.В.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Терехович А.В.
1.4.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Центре.	До 29 декабря 2019 года	Председатель комиссии Мирошникова Н.С.
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	1 раз в квартал	Председатель комиссии Мирошникова Н.С.
2.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей специалистов, деятельность специалистов, деятельность которых связано с коррупционным риском устранение таких рисков	Постоянно	Председатель комиссии Мирошникова Н.С. Председатель представительного органа работников Князева А.И.
Задача 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1.	Ознакомление сотрудников, в т.ч. поступающих на работу в Учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: - Кодекс этики и поведения работников;	1 раз в год на отчетном собрании представительного органа работников При приеме на работу	Специалист по кадрам Кладникова Н.Г. Председатель представительного органа работников

	- Антикоррупционная политика; - Положение о конфликте интересов.		Князева А.И.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии Мирошникова Н.С. Юрисконсульт Терехович А.В.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу или в случае выявления факта	Председатель комиссии Мирошникова Н.С. Юрисконсульт Терехович А.В.
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	Систематическое обновление информации в связи с изменением нормативных актов	Юрисконсульт Терехович А.В.
3.5.	Организация правового просвещения сотрудников центра по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Председатель комиссии Мирошникова Н.С. Председатель представительного органа работников Князева А.И. Юрисконсульт Терехович А.В.
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Председатель комиссии Мирошникова Н.С.
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	- 20 января 2020 года за 4 квартал 2019 года; - 20 июля 2020 года за первое полугодие 2020 года; - 20 января 2021 года за второе полугодие 2020 года; - при необходимости и в сроки установленные дополнительным запросом	Юрисконсульт Терехович А.В.