

Утверждаю:  Я.Б.Голяк  
Директор ОГКУСО "Центр социальной  
помощи семье и детям  
Казачинско -Ленского района"  
"19" января 2021г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции**  
в ОГКУСО "Центр социальной помощи семье и детям Казачинско -Ленского района"  
(наименование учреждения, подведомственного министерству)  
**на 2021-2023 годы**

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>выполне<br>ния            | Ответственные<br>исполнители                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Осуществление контроля за исполнением<br>настоящего Плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В<br>течени<br>е<br>2021-<br>2023 | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова                                    |
| 2. | Анализ актуальности и при необходимости<br>внесение изменений в следующие<br>локальные нормативные акты, регулирующие<br>вопросы предупреждения коррупции в<br>учреждении:<br>Антикоррупционная политика учреждения;<br>Положение о регулировании конфликта интересов,<br>предусматривающее в том числе принципы<br>раскрытия и урегулирования конфликта интересов,<br>действия работников учреждения в связи с<br>предупреждением, раскрытием и урегулированием<br>конфликта интересов и порядок их осуществления,<br>порядок раскрытия конфликта интересов<br>(декларирования), порядок рассмотрения<br>деклараций и урегулирования конфликта интересов,<br>а также меры ответственности;<br>Кодекс этики и служебного поведения работников<br>учреждения;<br>Правила обмена деловыми подарками и знаками<br>делового гостеприимства, в соответствии с<br>которыми для сотрудников устанавливается запрет<br>на получение подарков, оплаты их расходов, когда<br>подобные действия могут повлиять или создать<br>впечатление об их влиянии на исход сделки,<br>принимаемые решения и т.п.;<br>Порядок информирования работодателя о ставшей<br>известной работнику информации о случаях<br>совершения коррупционных правонарушений<br>другими работниками, контрагентами учреждения<br>или иными лицами и порядка рассмотрения таких<br>обращений;<br>Порядок информирования работниками | До 30<br>апреля 202<br>1 года     | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер<br>специалист по<br>кадрам<br>Н.Г.Кладникова |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                    |
| 3.  | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в года учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 30 апреля 2021          | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер                                         |
| 4.  | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо года от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 30 апреля 2021          | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова<br>Юрисконсульт<br>С.Н.Познер |
| 5.  | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.                                                                                                                                                                                                            | До 31 мая 2021 года        | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер                                         |
| 6.  | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До 30 июня 2021 года       | Директор Я.Б.Голяк<br>Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова         |
| 7.  | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение 2021-2023 годов  | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова                               |
| 8.  | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Не реже 1 раза в полугодие | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова<br>Юрисконсульт<br>С.Н.Познер |
| 9.  | Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) . | До 31 июля 2021 года       | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер<br>Н.С.Оборина (техническая сторона)    |
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.                                                                                                                                                                                                                                                                     | ежегодно                   | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова                               |
| 11. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По мере необходимости      | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова<br>Юрисконсульт<br>С.Н.Познер |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                             |
| 12. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений                                                                  | Не реже 1 раза в полугодие | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова                                        |
| 13. | Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг                                                                                                                                          | Не реже 1 раза в квартал   | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова                                        |
| 14. | Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации.                                            | По мере необходимости      | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер                                                  |
| 15. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг путем опроса граждан, обратившихся в учреждение.                                                                                                            | 1 раз в квартал            | заведующие отделениями:<br>ОППСИД М.В. Мutowина и<br>ОСДиСРН<br>О.Н.Поливач |
| 16. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2023гг.     | Зам. дир. по СРР<br>Н.С. Мирошникова                                        |
| 17. | Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                        | По необходимости           | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер<br>специалист по кадрам<br>Н.Г.Кладникова        |
| 18. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами антикоррупционной оговорки.                                                                                                                             | До 30 сентября 2021г.      | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер                                                  |
| 19. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.                                                              | В течение 2021-2023 годов  | Главный бухгалтер<br>О.Н.Кирова                                             |
| 20. | Мониторинг эффективности и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.                                                                                                                                                            | Ежегодно до 1 ноября       | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер                                                  |
| 21. | Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.                                                                                    | Ежегодно до 20 ноября      | Юрисконсульт<br>С.Н.Познер                                                  |